ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital Integración Social	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
7604-2024	25 / 4 / 2024	7 / 5 / 2024	6 / 12 / 2024	3

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
11 / 7 / 2024	11:00AM	TUNA ALTA OTERO

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Carrera 90#174c-32	Suba

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Tuna Alta	3202788075	oquintero@fd.org.co

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
0 / 0 / 0	0 / 0 / 0	110 / 83 / 62	90 / 90 / 72	0 / 0 / 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	SAT
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N/A
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	SAT

9.1.3.3 COMPROMISOS COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

1	¿Revisa, actualiza e implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS?	SAT

1.1 ¿Cuenta con soporte frente a las reflexiones, ajustes y socializaciones al proyecto pedagógico?

SI [ ] NO [X]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
no aplica	no aplica

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital?

A	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	SI
B	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	SI
C	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	SI
D	Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo	SI
E	Cuenta con reflexión pedagógica	SI
F	Se observa durante el desarrollo de la visita acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	SI

2 ¿Cuenta con una carpeta física o digital que documente o registre trimestralmente las evidencias y manifestaciones de las experiencias pedagógicas implementadas? **N/A**

SI [ ] NO [X]

3 Implementa mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños: **SAT**

A	En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.	SI
B	La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica	SI
C	Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.	SI
D	Los registros dan cuanta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños	SI

Mes Verificado y Niveles: Mes de junio/ nivel de caminadores

4 Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de: **SAT**

A	Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas	si
B	Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la	si

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

1er N/A **2do** 2 AL 5 JULIO **3er** _____ **4to** _____

5 ¿Diseña y dispone de ambientes pedagógicos que promuevan la participación e investigación, en espacios susceptibles de transformación - creación, en los que se evidencie el sentido y uso de los recursos dispuestos, así como, las intencionalidades expuestas en el proyecto pedagógico? **SAT**

La ambientación de los espacios tiene en cuenta:

A	Los intereses y necesidades de los niños y niñas	SI
B	La coherencia con las intencionalidades y estrategias pedagógicas	SI
C	La pertinencia con el desarrollo de los niños y niñas	SI

6 ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Sensibles, Seguras Y Armónicas de niñas y niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución emitida anualmente? **SAT**

A	Cuenta con programación de acciones acorde con lo establecido en el proyecto pedagógico	SI

FECHA	ACTIVDAD DESARROLLADA
3/07/2024	Socialización con familias

7 ¿Asistió y participó en la Jornada de Comité Ampliado desarrollado en el mes, de acuerdo a la programación establecida por la SDIS? **N/A**

A Cuenta con soporte de participación **SI** [ ] **NO** [X]

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

8 ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS? **N/A**

A Implementó las acciones definidas en dicha jornada [NA]

B Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil [NA]

C Presentó soportes de las actividades realizadas [NA]

FECHA	TEMA TRABAJADO	FECHA DE RADICADO A LA SLIS
No aplica	No aplica	No aplica

9 ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico? **SAT**

A El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos [SI]

B El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico [SI]

C El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas [SI]

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: [SI]

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
factura	didactico	FA 9778	10/07/2024	6.575.560	presentó fichas tecnicas
factura	papeleria	15003	11/07/2024	1.188.177	no aplica

10 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín? **SAT**

11 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

12 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Profesional responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Profesional en atención en primera infancia	13	11	13	13	0
Auxiliar en atención a la primera infancia	3	3	3	3	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	0
Manipulador de alimentos	3	3	3	3	0

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [X] NO [ ]

2	¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?	**SAT**
3	¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico?	**SAT**
4	¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?	**SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al acta del 17/06/2024, cumpliendo con los compromisos adquiridos

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VIRIFICACIÓN

No se tiene ninguna observación al respecto

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico y ajustes acordes a la actualización de estandar 24 y 25.
Se tiene programada socialización con familias el 18/07/2024, sobre open lab, mediante pieza comunicativa

2. Para el periodo verificado no aplico, toda vez que la consolidación de las experiencias pedagógicas se realizará de manera trimestral, teniendo en cuenta lo establecido en el anexo técnico.

3. Presentó el formato de observador del mes de junio. Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.

4. Presentó acta de entrega de informe trimestral a familias del 2 al 5 de julio, de manera presencial en la unidad operativa.
Cada informe dio cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de las niñas y los niños del Jardín Infantil.

5. Se dispusieron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.

6.Presentó los siguientes soportes frente a las actividades realizadas en el mes:
El 3/07/2024 se realizó acompañamiento y seguimiento al proceso de transiciones sensibles, seguras y armónicas, por medio de una socialización virtual con familias, en la cual se trabajó sobre transicion a educacion formal, mediante plaforma Zoom.

7. Para el periodo verificado no aplico, toda vez que la responsable del servicio se encontraba a la espera de convocatoria.
Presentó soporte del mes de junio, asistencia al comité ampliado realizado el 18/06/2024 el cual tuvo lugar en el Jardín Infantil Juego de Colores y se evidenció la participación de la profesional responsable del servicio.

8 Presentó soporte del mes de junio, acta y ficha SIRBE de la jornada pedagógica, realizada el 21/06/2024, en la cual se abordó el tema Proyecto pedagógico y organización curricular.
Realizó entrega de los soportes de la jornada pedagógica el 24/06/2024, ante la subdirección local.
La jornada pedagógica correspondiente al mes de julio se tenía programada para el 19/07/2024. Se verificará el próximo periodo.

9. Para el mes de junio, realizaron las siguientes adquisiciones:
Presentó factura 9778 de 10/07/2024, del proveedor DIDACTICOS SIMBOLOS Y SIGNOS, por concepto de gasto de material didactico, por un valor de $6.575.560.
Presentó factura 15003, del proveedor COMERCIALIZADORA ESAN, por concepto de gasto de material de papeleria, por un valor de $1.188.177
NOTA: el asociado cuenta copn 2 profesionales de mas contratadas de acuerdo a los niños y niñas matriculados, el costo de estas personas debe ser asumido por el asociado

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO __X_

Anexos: documentos y número de folios

Planilla de asistencia (1)
Formato ausencias talento humano (1)

Olga Lucia Quintero — Firmado digitalmente por Olga Lucia Quintero Fecha: 2024.07.11 13:38:34 -05'00'	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE:Olga Lucia Quintero	NOMBRE: Monica Liliana Martinez Barreto
N° DE IDENTIFICACIÓN : 53095600	N° DE IDENTIFICACIÓN : 52962656
CARGO:Profesional Responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN:2:00pm

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Tuna Alta Otero CONTRATO: 7604 /2024 FECHA: 11/07/2024

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	13	3	1	3	3	24

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Olga Quintero	53095600	Responsable Ser.	Lic Ed. Infantil	6815189	
2	Gloria P. Lopez C	52.392575	Profesional en atención a la primera Infancia	Lic. Ed. Infantil	6815189	
3	Yohana Peña	1016052752	Profesional Atención Primera Infancia	Lic. Ped. Infantil	6815189	
4	Natalia Andrea Sierra.	1030566997	Profesional Atención Primera Infancia	Licenciada Educación Infantil	6815189	
5	Yeimy Zambrano	1019093262	Profesional Atención primera infancia	Lic. Pedagogía Infantil	6815189	
6	Maria Cristina Uriago	52340779	Profesional Atención Primera Infancia	Lic. Educación Preescolar	6815189	
7	Maria Auxiliadora Jaramillo	39280402	Profesional Atención primera infancia	Lic Pedagogia Infantil	6815189	
8	Patricia Murcia	52801727	Profesional Atención Primera Infancia	Lic Pedagogia Infantil	6815189	
9	Yenyffer Rumbay	1015407974	Profesional Atención Primera Infancia	Lic Pedagogia Infantil	6815189	
10	Sandra Tavera	1.015.430.983	Profesional Atención Primera Infancia	Lic. Edu. Infantil	6815189	
11	Adriana Alvis	52450075	Profesional Atención primera Infancia	Lic ed infantil	6815189	
12	Ana Milena Perez Escobar	1064479615	Profesional Atención Primera Infancia	Lic. Prod. Infantil	6815189	
13	Mariana Fernanda	53063892	Profesional Atención primera infancia	Lic. Ped Infantil	6815189	
14	Maria Santo Valencia	38797403	Manipulación Alimentos	Bachille	6815189	
15	Luz Adriana Villalobos	52975157	Auxiliar en atención a la Primera infancia	Tecnica AIAPI	6815189	
16	Leidy Geraldine Benito	1.000.728.522	Auxiliar en atención a la primera infancia	Lic. Educación Infantil	6815189	
17	Yenny Barragan.	1.073.713.778	Auxiliar en atención a la primera infancia	Tecnica AIAPI	6815189	
18	Laura Hernandez O.	1015465001	Aux de Cocina	Tecnico	6815189	
19	Aracely Arana	52557699	Aux de Servicio G.	Bachiller	3046967023	
20	Diana Cuervo	25638608	Aux de Servicios G.	Bachiller	3165452113	
21	Yaicys Rubio	1.030601540	Aux Servicios G	Bachiller	6815189	
22	Andres Fontalvo	1.005567275	Manipulador Alimento	Bachiller	3054007992	
23	Paola rubiano	1.019.047.960	Manipulador Alimen	Bachiller	6815189	
24						

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7604-2024	11	7	2024	TUNA ALTA OTERO

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Valentina Ramos	Manipulador de alimentos	MOTIVO: Dia de la familia SOPORTE: permiso personal TIEMPO:11/07/2024	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Maria Santo Valencia FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 11/05/2024 FECHA DE INGRESO: 11/07/2024 ARL: 13/06/2022 MOTIVO DE DESCUENTO: no aplica DÍAS A DESCONTAR: no aplica FECHA DE DESCUENTO:no aplica

	MONICA MARTINEZ
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Olga Lucia Quintero	NOMBRE:Monica Liliana Martinez
No. IDENTIFICACIÓN: 53095600	No. IDENTIFICACIÓN: 52962656
CARGO:Profesional Responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la supervisión